

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1**

**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**20 серпня 2024** **року**  м. Горішні Плавні **№ -Н**

**Про підсумки проведення комплексного**

**самооцінювання освітніх і управлінських**

**процесів ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, на виконання наказу по закладу від 28.11.2019 №179-н «Про розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти»,наказу від 22.03.2024 № 44-Н «Про проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, оцінювання дієвості освітніх та управлінських процесів та відстеження динаміки розвитку закладу впродовж 2023-2024 навчального року було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямами внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти, враховуючи орієнтовні рівніоцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що містяться додатку 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09 січня 2020 року № 01-11/1 (в редакції наказу від 27 серпня 2020 року № 01-11/42),

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні д**жерела та** методи збору інформації **для формування Аналітичної довідки, висновків:**

* Інтерв’ю з керівником Тягай Наталією Анатолівною.
* Інтерв’ю із заступниками Снісар Валентиною Вікторівною, Кострикіною Світланою Геннадіївною, Манько Наталією Петрівною, Павлюк Оленою Олександрівною.
* Інтерв’ю із практичним психологом Мельничук Тетяною Юріївною та соціальним педагогом Вороною Валентиною Петрівною.
* Інтерв’ю із представниками учнівського самоврядування: президентом школи Лобач Поліною, омбудсменом Петрусенко Тетяною, членами учнівського парламенту Смагленко Крістіною, Дубиною Софією, Богдановою Євгенією.
* Спостереження за освітнім середовищем.
* Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 60).
* Анкетування учнів (кількість респондентів: 71).
* Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 35).
* Анкетування батьків (кількість респондентів: 96).
* Вивчення документації (для оцінювання).

Анкетування мало на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло 50 респондентів.

**Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали**, узагальнено та складено висновок про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗОШ І-ІІІ ступенів №1, що відображено в аналітичній довідці (додається).

Виходячи з вищенаведеного,

# НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 достатнім.
2. **І напрямок – освітнє середовище закладу**
   1. **Адміністрації закладу:**
      1. Провести роботу над оновленням стратегії розвитку закладу у зв’язку із зміною статусу закладу - гімназія, зважаючи на результати самооцінювання із залученням засновника, представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.

*Протягом 2024/2025 н. р.*

* + 1. При формуванні режиму роботи закладу врахувати можливості укриттів у зв’язку із постійними повітряними тривогами.

*Серпень-вересень 2024 р.*

* + 1. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень закладу (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

*Протягом навчального року*

* + 1. Забезпечувати належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів, рекреації згідно з санітарними нормами.

*Протягом навчального року*

* + 1. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).

*Протягом навчального року*

* + 1. За підсумками опитування подати засновнику потреби по капітальному ремонту шкільної огорожі, спортивних майданчиків, майстерні, туалетних кабінок для осіб з ООП (архітектурна доступність) та включити кошториси на виконання цих робіт до фінансового плану на 2025 та 2026 роки.

*Жовтень-листопад 2024 р.*

* + 1. Запланувати та внести до фінансового плану на 2024-2025н.р. ремонтні роботи у кабінеті хімії, майстерні, української мови та літератури, історії, з метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору нової української школи при умові фінансування.

*2025 – 2026 р.р.*

* + 1. Вивчити можливості модернізації шкільної їдальні, з метою вирішення проблеми харчування здобувачів освіти.

*Вересень - листопад* *2024/2025 н. р.*

* + 1. Продовжувати облаштування рекреаційних зон відпочинку для учасників освітнього процесу.

*Протягом навчального року*

* + 1. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

*Протягом навчального року*

* + 1. Спланувати подальші практичні заняття для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

*Протягом навчального року*

1. **Педагогічним працівникам:** 
   1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

*Протягом навчального року*

* 1. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.

*Постійно*

* 1. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

*Протягом навчального року*

* 1. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

*Протягом навчального року*

1. **Класним керівникам:**
   1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

*Протягом навчального року*

* 1. Провести години спілкування з учнями «Правила поведінки учнів».

*Вересень 2024 р.*

* 1. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.

*Вересень 2024 р.*

* 1. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.

*Постійно*

1. **Соціально-психологічній службі закладу:** 
   1. Здійснювати належну системну роботи з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.

*Вересень – жовтень 2024 р.*

* 1. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.

*Постійно*

* 1. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.

*Постійно*

* 1. Підготувати пам’ятки, інформаційні стенди на теми: «Як батькам і школі запобігти булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою булінгу?», «Як допомогти дитині, яка стала жертвою кібербулінгу?».

*Вересень – жовтень 2024 р.*

1. **Бібліотекарю закладу:**

5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.

*2024/2025 н.р.*

5.2. Запланувати створення у бібліотеці нового освітнього простору у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо.

*2025 - 2026 р.р.*

1. **Відповідальним за забезпечення харчування**

7.1 Вивчити можливості для організації харчування в умовах воєнного стану.

*Вересень – листопад 2024 р.*

7.2 Організовувати харчування здобувачів освіти відповідно до можливостей.

*Протягом навчального року*

7.3. Використовувати приміщення їдальні для прийому їжі, принесеної учнями з дому.

*Протягом навчального року*

**ІІ напрямок – система оцінювання здобувачів освіти.**

* 1. **Адміністрації закладу:**
  2. Спрямувати роботу педагогічної ради на реалізацію компетентнішого підходу в: освітньому процесі, формуванні наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадженні інновацій педагогічних працівників, використанні особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формуванні і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

*Потягом навчального року*

* 1. Розглянути на засіданнях педагогічної ради, за підсумками проведення самооцінювання, питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

*Листопад 2024 р.*

* 1. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формувального оцінювання на базовому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

*Протягом навчального року*

1. Педагогічним працівникам – постійно:
   1. Інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах.
   2. Розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв’язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах, веб-сайті закладу.
   3. Оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.
   4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.
   5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.
   6. Для учнів 5-7-х класів Нової української школи більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.
2. Запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

*Класні керівники 1-11 класів*

*Постійно*

**ІІІ напрямок – педагогічна діяльність.**

* 1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи – постійно:
  2. Активізувати роботу вчителів щодо:
* формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;
* публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок;
* роботи з обдарованими учнями;
* залучення учнів до науково-дослідницької роботи;
* участі педагогічних працівників у процесі сертифікації;
* залучення педагогів до участі у якості.

*Протягом навчального року*

* 1. Провести  семінар-практикум для вчителів «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової  та профільної середньої освіти».

*Жовтень 2024 року*

1. Педагогічним працівникам:

1.1. На початку навчального року спрямувати роботу на виявлення та подолання освітніх втрат, врахувати цю діяльність у календарному плануванні.

*Вересень-жовтень 2024 р*.

1.2. Забезпечувати компетентнісний підхід у викладанні навчальних предметів і простежувати наскрізні змістовні лінії.

*Постійно*

1.2. Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності; надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, посилатись на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.

*Протягом навчального року*

1.3. Забезпечити системний підхід до планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

*Протягом навчального року*

1.4. Створювати та використовувати у своїй роботі власні освітні ресурси, оприлюднювати публікації, методичні розробки матеріали до навчальних занять на освітніх онлайн-платформах, власних блогах, поширювати власний педагогічний досвід у матеріалах та виступах конференцій, фахових виданнях.

*Протягом навчального року.*

1.5. Формувати власне педагогічне портфоліо з метою систематизації власного педагогічного досвіду, аналізу діяльності, вибору напрямку подальшого зростання.

*Постійно*

1.6. Застосовувати корекційні прийоми реалізації індивідуального підходу в освітньому процесі та розвитку пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

*Протягом навчального року*

1.7. Працювати на засадах педагогіки партнерства, надавати можливість здобувачам освіти висловлювати свою думку під час проведення уроків, вислуховувати і враховувати її в освітньому процесі.

*Постійно*

**ІV напрямок – управлінська діяльність.**

* 1. Адміністрації закладу – постійно:
  2. Вдосконалювати систему управлінських процесів.
  3. Провадити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
  4. Формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку.
  5. Організовувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

1. **Адміністрації та педагогічному колективу** закладу освіти надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:

* забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
* надання якісних освітніх послуг та підвищення довіру до системи оцінювання результатів навчання;
* створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
* прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
* забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
* створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
* отримання постійного зворотного зв’язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
* відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
* постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
* підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
* забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіру учасників освітнього процесу до нього.

1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Снісар В. В., Кострикіній С. Г., Манько Н. П.:
   1. Врахувати об’єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за 4 напрямами при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024/2025 навчального року.

# Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ТЯГАЙ

(підпис)

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_